TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SEGUROS

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1180001	37	N.A	**PÓLIZAS DE SEGUROS** Póliza Adenda o modificación a Póliza Comunicación Oficial Reclamación por Siniestro Bonificación Renovación o prorroga Derecho de Petición Informe de administracion riesgos	MAFA	MPFA0701P MPFA0702P MPFA0703P MPFA0704P MPFA0705P	2	8				X	Una vez cumplidos los tiempos de retención se hará una selección del 5% de la producción documental cada cuatro años y se aplicará un medio técnico para la conservación.

Versión:	**2**
Año	**2020**

CONVENCIONES
CT: Conservación Total
E: Eliminación
MT: Medio Tecnológico
S: Selección

NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:

JOSE LUIS CAÑAS DE LIMA

RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:

CESAR DIMAS PADILLA SANTACRUZ -DSA

FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:

FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL: